

동 경 한 국 학 교 (T K S)

2026학년도 교직원 채용 공고(중고등부 전임)

1. 선발 과목 인원 및 자격 요건

구분	과목	채용 인원	자격조건	우대조건
중고등 전임	과학	1	-해당 학교급 / 과목 교원자격증 소지자 ※고용휴직자, 현지채용자 지원 가능	-화학 전공자 -1급 정교사 자격소지자 -일본어 회화가 가능한 자
채용기간			가. 기본 계약: 2026.4.1.~2029.3.31. (3년) 나. 연장 계약: 기본 계약 만료 후 본교 인사 규정에 의거 1년 계약 연장 여부 결정 (최대 4년까지 근무 가능) 다. 계약기간 만료 후에는 연장 없이 자동으로 계약이 종료됨	
유의사항			가. 해외거주가 가능하며 심신이 건강하고 인성이 바른 자 나. 징계사실이 없는 자, 본교 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 다. 채용인원은 학교사정에 따라서 변경될 수 있으며 적임자가 없을 시 채용하지 않음 라. 제출서류는 반환하지 않으며 제출서류 및 기재사항이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 아울러 미비서류가 있는 때에는 접수하지 않음 마. 경력 및 자격증은 2026.3.31.기준임. 바. 초등 전임 교사는 토요일한글학교 강사를 겸임해야 함	

* 본 공고문은 본교 「2026학년도 인사 운영 계획」을 따름

2. 근무조건

가. 신분 : 동경한국학교 전임 교직원

나. 보수 : 보수 및 수당 등은 경력과 채용 구분에 따라 상이함

구분	세부내역	
기본급 (초중고 전임)	10년	¥278,800
	5년 이상~	¥233,800~
	3년 이상~	¥217,600~
수당 등	<ul style="list-style-type: none"> • 매월 조정 수당(기본급의 약 17% 내외), 부양수당(해당자), 교통비 지급 • 최대 연 400% 기말수당(기본급+각종 가산금) 지급 • 주택수당 지원 • 출장비, 초과근무 수당 지급 • 자기 계발 연수 지원비 지원 등 	
기타복지	<ul style="list-style-type: none"> • 고용휴직자의 경우 항공비·체재비 지원 • 본교 자녀 전·입학시 수업료 감면 • 사학공제 건강보험 가입, 본인 비자 발급 행정 지원 등 • 현지채용 대상자는 일본사학연금 납부의무 있음. 	

※ 공고문에 기재하지 못한 세부 절차 및 기타 근무 조건 등은 본교 규정을 따르며, 문의사항이 있을 경우 지원에 앞서 본교 서무실로 문의 바람.

3. 제출 서류

- 가. 지원서[서식1]
- 나. 직무수행계획서[서식2]
- 다. 범죄사실 확인서[서식3]
- 라. 개인정보수집 동의서[서식4]
- 마. 소속 기관장 추천서(현직 국,공,사립교직원에 한함)[서식5]
- 바. 교원자격증 사본
- 사. 인사기록카드 NEIS 출력물(현직 국,공,사립교직원에 한함)

4. 접수 방법

이메일로만 접수

- 중등부 접수처 tks22@tokos.ed.jp

※ 제출서류는 반드시 1개의 PDF파일로 저장하여 이메일로 제출
(제목 예시: 동경중등-000)

5. 채용 일정

- 가. 서류 접수 마감 : 2026년 1월 2일 오후 5시까지(도착시간 기준)
- 나. 서류전형 합격자 통보 : 2026년 1월 9일 이내
- 다. 면접시험 : 2026년 1월 16일
(서류전형 합격자에 한하여 시간 및 방법 등 개별 통보)
- 라. 최종합격자 발표 : 2026년 1월 23일 이내

※상기 일정은 사정상 변동될 수 있음

6. 기타 참고 사항

- 가. 본교 지원과 관련하여 문의 사항은 아래 전화 또는 이메일로 문의하시기 바랍니다.
 - 전화 : (중) 03-3357-6035
 - 이메일 : (중) tks22@tokos.ed.jp
- 나. 제출 서류는 반환하지 않으며 제출서류 및 기재사항이 사실과 다를 경우 채용을 취소합니다.
아울러 미비서류가 있을 때에는 접수하지 않습니다.
- 다. 채용구분 고용휴직으로 지원하는 경우, 고용휴직 가능여부는 응모 전에 미리 소속 교육청에 확인하시기 바랍니다.

2025년 11월 25일

동 경 한 국 학 교 장

지 원 서

채용구분	<input type="checkbox"/> 고용휴직 / <input type="checkbox"/> 현지채용				지원과목	
성 명	(한글)	생년월일		(만 세)		최근 3개월 이내 촬영한 사 진 (3×4cm)
	(한자)	성별	결혼	기혼 · 미혼		
주 소	전화 : Fax : e-mail :					
현소속 기관명	설립 구분		국립() 공립() 사립()			
학 력	재학기간	출신 학교			복수/부전공 여부	
	~	고등학교			학부 복수 전공	
	~	대학교			과목:	
	~	대학원			학과(졸업/수료)	
	~	대학원			학과(졸업/수료)	
자격 (교원자격 필수기재)	자격 종별	자격증 번호	발 급 기 관		발 급 일 자	
경력	기 관 명	재직 기간		기 관 명	재직 기간	
		... ~ ... (년)			... ~ ... (년)	
		... ~ ... (년)			... ~ ... (년)	
		... ~ ... (년)			... ~ ... (년)	
		... ~ ... (년)		총경력	()년 ()월	
가족 관계	성 명	연령	관계	동반 여부	직업	자녀가 (초,중,고)학생인 경우 학교와 학년 기재

연수 및 연구경력	종별	연수명	기간(시간)	시행기관	성적	비 고
	자격연수					교원 경우 반드시 기재
	직무연수 (최대5개)					최근 3년간 실적만 기재 증빙은 인사기록카드 기록으로 확인
외국어 능력	회화수준		능력시험 종류	등급(점수)	시행처	시행일자
	일본어	상 · 중 · 하				
	영어	상 · 중 · 하				
* 해외교육기관 근무 경력	근무처	근무기간	담당과목	주당시수	기 타	
* 징계 사항 (인사기록카드의 내용 필수 기재)	징계종류	기간	사유			시행기관
현 소속기관	주소			연락처		

상기 본인은 위 내용이 누락(징계/해외근무경력 사항)되거나 사실과 다를 경우에는 학교의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약하며 동경한국학교 채용 지원서를 제출합니다.

202 . . .

작성자

(서명 또는 인)

동경한국학교장 귀하

직무수행 계획서(교원용)

작성시 참고사항

1. 반드시 **한글문서로 작성**하시기 바랍니다.
2. 직무수행계획서는 **3매 이내로 작성**하되, 지금까지의 교직을 수행하면서 거둔 업적과 향후 직무수행계획은 구체성 있게 기재하시기 바랍니다.

□ 지원자 인적사항

- 성 명 :
- 생년월일 :

□ 직무수행 계획서

- 학생 지도와 관련한 교육자로서의 철학
(지원자가 가지고 있는 수업지도, 학생생활지도에 대한 평소의 교육철학을 기재)
 - (1) 수업지도(교육과정 운영)면
 - (2) 생활지도면
- 민족교육에 대한 사명감
(민족교육기관인 본교에 대한 이해 등을 간략히 기재)
- 그간의 업무 추진실적
(교원으로 재직 시 추진하였던 성과 및 교육에 기여한 공로를 기재)
- 본교에 임용될 경우 직무수행계획
(본교 교사로 임용될 경우 학사관리, 위기관리, 교직원과의 관계형성 등 어떻게 직무를 수행할 것인가에 대하여 구체적으로 기재)
- 본교가 재외한국학교(민족학교)로서 나아갈 방향이나 개선에 대한 제언
(본교가 세계 속의 우수한 학교로 발전해 가기 위한 방향이나 개선할 점에 대해 자유롭게 기술)

직무수행 계획서(서무실용)

작성시 참고사항

1. 반드시 **한글문서로 작성**하시기 바랍니다.
2. 직무수행계획서는 **3매 이내로 작성**하되, 지금까지의 업무를 수행하면서 거둔 업적과 향후 직무수행계획은 구체성 있게 기재하시기 바랍니다.

□ 지원자 인적사항

- 성 명 :
- 생년월일 :

□ 직무수행 계획서

- 지원자의 교육행정관 등 가치관
(지원자가 가지고 있는 교육행정에 대한 이해, 사명감 등을 기재)
- 민족교육에 대한 사명감
(민족교육기관인 본교에 대하여 어느 정도 이해하고 있는 지를 간략히 기재)
- 그간의 업무 추진실적
(재직할 당시 추진하였던 성과 및 교육행정에 기여한 공로를 구체적으로 기재)
- 본교에 임용될 경우 직무수행계획
(본교에 임용될 경우 행정관리, 회계 및 시설관리, 위기관리, 교직원과의 관계형성 등 어떻게 직무를 수행할 것인가에 대하여 구체적으로 기재)
- 본교 발전을 위한 제언
(본교가 세계 속의 우수한 학교로 발전해 가기 위하여 제시할 전략이나 제언을 기술)

【서식 3호】

범죄사실 확인서

직위 :

성명 :

소속 :

위 본인은 아래의 사실에 거짓이 없으며 진실이 아닐 경우 어떠한 처벌도 받을 것을 확인합니다.

1. 본국 및 일본과 기타 제3국에서 미성년 대상 성범죄나 성인 대상 성범죄 사실이 있습니까?

(있다 / 없다)

2. 본국 및 일본과 기타 제3국에서 민·형사 또는 행정 처벌을 받은 적이 있습니까?

(있다 / 없다)

연락처 :

작성일 :

작성자 : (인)

Criminal Record

Position:

Name:

Department:

I hereby certify that I shall be punished if the facts below are false and untrue.

1. Are there any sexual crimes in Japan and other third countries?

(Yes / No)

2. Have you ever received a civil, criminal or administrative punishment in your home country, Japan, and other third countries?

(Yes / No)

Contact number :

Date :

Name : (sign)

개인정보보호 수집 및 이용 동의서

동경한국학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어 당사자의 개인정보보호를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있사오니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 현주소, 주민등록지 주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등
- 수집방법 : 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

2. 개인정보 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료, 면접대상자 및 합격자 통보 등 채용관련 안내

3. 개인정보 보유 및 보존기간

- 보유항목 : 제출데이터 및 증빙서류
- 보유근거 및 보존기간 : 지원 서류 보존방침(본교 내부규정에 따름)

4. 개인정보의 파기

- 수집된 개인정보는 내부규정 및 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기

5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

- 학교는 이용자의 동의 없이 개인정보를 타인에게 위탁하여 처리하지 않음

상기내용을 숙지하여 개인정보 제공에 동의하십니까? 예 아니오

202 . . .

(인)

동경한국학교장 귀하

소속기관장 추천서

- 소 속 :
- 직 위 :
- 성 명 :

◦ 추천자 의견

<구체적인 추천사유 등 기재>

- 특히, 지원자의 업무추진, 조직기여도, 교직원 인화 등에 대해 추천자의 의견을 구체적으로 기술

202

소속기관장 (기관명, 직, 성명)

(인)

동경한국학교장 귀하